

メンタルサポート研究所様 心理カウンセラー 昇級手続申請書

西暦

会員番号 _____ 記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

フリガナ _____

お名前 _____

連絡先住所 自宅 〒 _____
 勤務先* _____

※勤務先を☑した人のみ
勤務先/部署名: _____

E-Mail _____
 または FAX _____

資格取得日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

資格登録
 証明書の
 写真 前回、メンタルヘルス協会に提出した写真を使用
 新しい写真を使用 (画像ファイル または 紙焼写真 **縦 4cm×横 3cm**)

今回、新たに取得された資格

資格名称	コース名	資格取得 都道府県
<input type="checkbox"/> 心理カウンセラー 中級		
<input type="checkbox"/> 心理カウンセラー 上級		

その他連絡事項

.....

.....

協会への送付物

- 必ず送るもの → 資格更新申請書 (本紙) 修了証のコピー
 必要に応じて → 登録情報変更連絡票
 紙焼写真 (縦 4cm×横 3cm/裏に会員番号・氏名を油性ペンで記入する(ボールペン不可))

講座修了後の申請の流れ

- 本紙を記入し、講座の修了証のコピー、写真の連絡とともに協会へ送る
 送付先・・・〒170-0005 東京都豊島区南大塚 2-42-1 折原ビル メンタルヘルス協会 事務局宛
 ※ 新しい写真を使用する場合、「紙焼写真は本紙と同封」、「画像ファイルはメール」でお送り下さい
 画像ファイルは、ファイル名を「 **会員番号 氏名** 」にしてお送りください。
 → 送付先メールアドレス info@mental-health-association.jp
 ※ 住所変更等がある場合 … 「登録情報変更連絡票」を記入し、同封してください
 「登録情報変更連絡票」は協会ホームページ「会員の方のページ」からダウンロードできます
- 協会から届く振込用紙を使用して、手数料 2,160 円 (2,000 円+税) を入金する
 → 入金確認後、協会が認定証 (賞状タイプ) 発送 (入金確認には数日かかります)
- 資格登録証明書(カード)の発行手続き (毎月 25 日締でとりまとめ、作成・発送します)

新規入会の方は
 この用紙は使えません

協会記入欄	申請書受領	写真 D・P	手数料入金	認定証	資格登録
-------	-------	--------	-------	-----	------